



Acció Escolta de Catalunya és una federació d'entitats escoltes (*el seus agrupaments, socis de la federació*). Actua, per tant, en el camp de l'associacionisme educatiu infantil i juvenil, i tracta d'impulsar la transformació social tant donant suport a la intensa activitat de base de les seves entitats federades com coordinant i portant a terme projecte al si de la federació.

Acció Escolta de Catalunya és una entitat impulsada i dirigida per persones compromeses que, voluntàriament, inverteixen el seu temps en la missió i la visió associativa. La federació compta amb una Oficina Tècnica des de la que el personal laboral dona suport a aquests voluntaris en tasques administratives, financeres, de planificació i de suport, que ajudin a desenvolupar les línies i projectes aprovats pels òrgans i responsables polítics associatius i faciliten l'acció quotidiana de la federació i els seus agrupaments escoltes.

Acció Escolta de Catalunya busca una persona per cobrir la plaça de tècnic/a de terrenys d'acampada.

PERFIL I TASQUES

La responsabilitat del o la Tècnic/a de Terrenys d'Acampada rau en la recerca i gestió dels terrenys d'acampada dels que disposa l'entitat, amb la tramitació de la documentació pertinent, així com la gestió i realització del pla d'expansió de terrenys.

En aquest sentit, Acció Escolta de Catalunya busca una persona amb:

- **Habilitats interpersonals**, capaç de relacionar-se amb els altres i de treballar en equip.
- **Desenvolupament de projectes pels terrenys d'acampada**, pensar, elaborar, executar i avaluar iniciatives i accions relacionades amb les millores dels terrenys d'acampada.
- **Fort compromís**, interès per un projecte de transformació social i capacitat per al treball orientat a resultats.

Algunes de les tasques incloses dins les responsabilitats de Tècnic/a de Terrenys d'acampada són:

- **Gestió de reserves de terrenys d'acampada.** Coordinació amb els grups usuaris i propietaris, seguiment de pagaments, elaboració de normativa, etc.
- **Gestió administrativa dels terrenys:** permisos i tràmits necessaris per a les reserves realitzades, contractació manteniment i revisions periòdiques, relació amb la Direcció General de Joventut.
- **Recerca i millora de terrenys:** preparació d'informes i acords per a propietaris i municipis afectats, realització de visites i millores, gestió d'ajuts, compra de material, etc.
- **Coordinació amb l'Àmbit de Gestió** pel que fa als aspectes legals i econòmics dels terrenys.
- **Suport en la gestió administrativa i burocràtica de l'entitat.** Col·laboració amb les tasques bàsiques de l'oficina i de l'associació.
- **Suport als àmbits associatius i agrupaments escoltes de l'entitat.**

REQUISITS

Les persones candidates a la plaça han de comptar amb les següents característiques:

- Edat entre 21 i 30 anys.
- Coneixement del moviment associatiu juvenil de Catalunya.
- Nocions de bricolatge i pionerisme per impulsar la comissió de terrenys d'Acció Escolta de Catalunya.
- Excel·lent nivell de català oral i escrit, amb elevada capacitat de redacció i síntesi.
- Domini d'eines ofimàtiques a nivell intermedi (processadors de text, gestors de correu, full de càlcul).
- Disponibilitat i capacitat d'adaptació a les necessitats del projecte.
- Carnet de conduir B2 i disponibilitat de vehicle propi per a fer visites als terrenys.

ES VALORARÀ

Són punts forts en el perfil de les persones candidates, les següents característiques:

- Ser o haver estat membre d'una entitat d'associacionisme educatiu com a cap o monitor/a.
- Formar part d'un agrupament d'Acció Escolta de Catalunya i tenir un ampli coneixement del moviment escolta, els seus objectius i la seva metodologia.
- Experiència prèvia treballant per a una entitat del moviment associatiu.
- Experiència prèvia treballant en la gestió i impuls de projectes i/o en el camp de la planificació educativa.
- Altres estudis o formació relacionada amb les característiques de la plaça.
- Títol de Director/a d'activitats d'educació en el lleure.
- Coneixement intermedis en informàtica, creació de pàgines web amb Wordpress (nivell avançat) i nocions bàsiques de programació.
- Domini d'eines ofimàtiques a nivell avançat.
- Estudis superiors en l'àmbit d'enginyeria o tècnica.

S'OFEREIX

La persona seleccionada comptarà amb les següents condicions contractuals:

- Contracte indefinit de 20 hores setmanals.
- Sou base segons Conveni del Lleure Socioeducatiu de Catalunya (categoria II – Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure; 920,84€ bruts/mes amb catorze pagues).
- Feina presencial amb horari flexible a la Seu Nacional d'Acció Escolta de Catalunya (C/ Avinyó 44, Ciutat Vella, Barcelona), amb possibilitat d'un dia de teletreball.
- Incorporació a mitjans de març 2026.

PROCÉS DE SELECCIÓ

Les persones interessades en optar a la plaça de TÈCNIC/A DE TERRENYS D'ACAMPADA d'Acció Escolta de Catalunya han de fer arribar un *curriculum vitae* al correu secretariageneral@accioescolta.cat indicant com a referència: "**SELECCIÓ TÈCNIC/A DE TERRENYS D'ACAMPADA**" fins el proper 28 de febrer de 2026.